



Broj: 01-02-4612/20-2  
Lukavac, 01.02.2021.godine

Na osnovu člana 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 304. Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH” broj: 81/15) i člana 32. stav 1. tačka 15. Statuta Općine Lukavac (“Službeni glasnik Općine Lukavac”, broj: 5/08 i 1/14), Općinsko vijeće Lukavac, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 29.01.2021.godine donijelo je

## O D L U K U

o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac

### I OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovom Odlukom vrši se osnivanje Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac.

### II OSNIVAČI PREDUZEĆA

#### Član 2.

Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac se osniva prvenstveno radi ostvarenja slijedećih ciljeva: održivog upravljanja, zaštite i održavanja javnih parkirališta i efikasnije realizacije djelatnosti od javnog interesa u nadležnosti Općine.

Preduzeće iz člana 1. ove Odluke je pravno lice, koje se organizira u obliku društva sa ograničeno odgovornošću, koje samostalno obavlja djelatnost od općeg društvenog interesa, radi sticanja dobiti koja se reinvestira u poslovanje preduzeća.

Osnivač preduzeća je Općina Lukavac, Trg slobode broj 1, Lukavac.

### III FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

#### Član 3.

Firma je ime pod kojim javno preduzeće posluje.

Puna firma javnog preduzeća je Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanje javnih parkirališta i obavljanja djelatnosti od javnog interesa „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac ( udaljem tekstu: Javno preduzeće).

Skraćena firma javnog preduzeća je JP „Putevi i komunikacije” d.o.o. Lukavac.

U svom poslovanju javno preduzeće koristi firmu u obliku, punom ili skraćenom, u kome je isto upisana u sudski registar.

Na poslovnim prostorijama istaknut će se firma javnog preduzeća.

#### Član 4.

Sjedište javnog preduzeća je u ulici Partizanski put bb, u prostorijama JP „RAD” doo Lukavac.

Sjedište javnog preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Upravnog odbora preduzeća, uz saglasnost Nadzornog odbora. Ova izmjena mora biti upisana u registar nadležnog suda.

#### Član 5.

Javno preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat javnog preduzeća je okruglog oblika sa upisanom firmom javnog preduzeća.

Štambilj javnog preduzeća je četvrtastog oblika sa ispisanom firmom javnog preduzeća, brojem, datumom i prostorom za upisivanje datuma i broja.

Oblik, dimenzije, sadržaj i broj pečata i štambilja, način njihovog čuvanja, upotrebe i uništavanja, utvrđuje se posebnom odlukom Nadzornog odbora.

### IV DJELATNOST PREDUZEĆA

#### Član 6.

Djelatnosti javnog preduzeća upisane su u registru nadležnog suda u skladu sa Standardnom klasifikacijom djelatnosti utvrđenoj Zakonom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u FBiH, kako slijedi:

26.11 Proizvodnja elektroničkih komponenti

26.30 Proizvodnja komunikacijske opreme

27.40 Proizvodnja električne opreme za rasvjetu

27.90 Proizvodnja ostale električne opreme

41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.11 Gradnja cesta i autocesta

42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije

42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje

43.12 Pripremni radovi na gradilištu

43.21 Elektroinstalacijski radovi

43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi

43.34 Bojenje i staklarski radovi

43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti

45.20 Održavanje i popravak motornih vozila

46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom

46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom

49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

49.32 Taksi služba

49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika

49.41 Cestovni prijevoz robe

52.10 Skladištenje robe

52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom

52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu

58.19 Ostala izdavačka djelatnost

58.29 Izdavanje ostalog softvera

61.10 Djelatnost žičane telekomunikacije

61.20 Djelatnost bežične telekomunikacije

61.30 Djelatnost satelitske telekomunikacije

61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti

62.01 Računarsko programiranje

62.02 Savjetovanje u vezi s računarima

62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom

62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi sa informacijskom tehnologijom i računarima

63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima

63.12 Internetski portali

68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina

68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)

73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)

73.12 Oglašavanje putem medija

82.20 Djelatnosti pozivnih centara

82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

96.09 Ostale uslužne djelatnosti

Javno preduzeće može bez upisa u sudski registar da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnosti koja je upisana u sudski registar, koja se uobičajeno vrši uz te

djelatnosti u manjem obimu ili povremeno ili koje doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i materijala koji se upotrebljava za vršenje upisane djelatnosti.

#### Član 7.

Javno preduzeće može da dopuni, proširi ili promjeni svoju djelatnost. O promjeni djelatnosti donosi odluku Nadzorni odbor u skladu sa Statutom uz saglasnost Osnivača.

### V IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

#### Član 8.

Osnovni kapital javnog preduzeća može biti u novcu, stvarima i pravima koja se iskazuju u novcu i isti se može povećati, odnosno smanjivati u skladu sa Zakonom.

#### Član 9.

Osnovni kapital javnog preduzeća u novcu iznosi 1.000,00 KM.  
Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Osnivača.

#### Član 10.

Povećanja osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti na način i u skladu sa Zakonom.  
Osnovni kapital može se smanjiti odlukom Skupštine javnog preduzeća, u skladu sa Zakonom i Statutom javnog preduzeća, ali ne ispod najmanjeg iznosa određenog Zakonom.

#### Član 11.

Javno preduzeće odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom i ima potpunu odgovornost.

Za obaveze javnog preduzeća, osnivač javnog preduzeća odgovara svojim udjelom.

#### Član 12.

Po osnovu svog udjela osnivač javnog preduzeća ima sljedeća prava:

1. učešće u upravljanju javnog preduzeća,
2. da utiče na poslovnu politiku javnog preduzeća, odlučuje o poslovnoj strategiji i razvojnim programima,
3. da odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika javnog preduzeća i
4. druga prava utvrđena Zakonom.

### VI ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

#### Član 13.

Organi javnog preduzeća su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor
3. Uprava, kao organ upravljanja i
4. Odbor za reviziju

#### VI.1. SKUPŠTINA

#### Član 14.

Skupština javnog preduzeća je najviši organ upravljanja.

Skupština kao najviši organ odlučuje o svim osnovnim pitanjima poslovne djelatnosti, a obvezno o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka.

#### Član 15.

Skupština odlučuje većinom zastupljenih glasova o sljedećim pitanjima:

1. promjeni firme i sjedišta preduzeća;
2. odlučuje o raspodjeli i upotrebi dobiti i pokriću gubitaka;
3. usvaja završni račun;
4. spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava;
5. odlučuje o pristupanju novih članova i isključenju članova, kao i naknadi udjela;
6. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;

7. odlučuje o prodaji, zamjeni i kupovini imovine čija je vrijednost iznad 1/3 knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine preduzeća, odnosno o prodaji i kupovini imovine čija je vrijednost između 15% i 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine preduzeća, ako takva transakcija nije prethodno odobrena jednoglasnom odlukom Nadzornog odbora;
  8. bira i razrješava članove nadzornog odbora;
  9. odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju;
  10. odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju odbora za reviziju;
  11. prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa o okončanju postupka likvidacije;
  12. poslovniku ili poslovnica na prijedlog Nadzornog odbora;
  13. planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima;
  14. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim aktima preduzeća.
- Skupština dvotrećinskom većinom zastupljenih glasova odlučuje o :
1. podjeli i prestanku preduzeća,
  2. promjeni oblika preduzeća,
  3. donošenju Statuta i izmjenama i dopunama Statuta.

#### Član 16.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Ukupan iznos osnovog kapitala Društva predstavljen je u Skupštini sa 100 glasova, a svaki član društva ima broj glasova srazmjerno njegovom udjelu u osnovnom kapitalu.

Pravo učešća u radu i odlučivanju Skupštine Društva ostvaruje se putem punomoćnika u skladu sa Uredbom o vršenju ovlašćenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina na području TK („Službene novine TK“, broj: 11/19) – (u daljem tekstu: Uredba).

Aktom o punomoćju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja punomoćnika.

Za člana punomoćnika u skupštini preduzeća ne može biti opunomoćen:

1. direktor i član uprave privrednog društva u kojem općina vrši ovlaštenje,
2. općinski načelnik i članovi općinskog vijeća,
3. nosilac pravosudne funkcije ili druge funkcije čije je vršenje po zakonu nespojivo sa učešćem u radu preduzeća,
4. lice koje ima sukob interesa u ličnim ili profesionalnim odnosima utvrđenim Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.“

#### Član 17.

Skupština može odlučivati ako su, lično ili putem punomoćnika, zastupljeni članovi čiji udjeli čine polovinu osnovnog kapitala preduzeća.

Ako nije postignut kvorum iz predhodnog stava, Skupština se odgađa i saziva sa istim dnevnim redom najkasnije 15 dana od prvobitno zakazanog dana održavanja.

U slučaju iz prethodnog stava, Skupština može odlučivati ako su zastupljeni udjeli koji čine petinu osnovnog kapitala preduzeća.

Član preduzeća ima pravo pobijati odluku Skupštine protiv koje je glasao, tužbom kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

#### Član 18.

Skupština se održava, po pravilu, godišnje, a obavezno kad se odlučuje o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka.

#### Član 19.

Skupštinu Društva saziva Nadzorni odbor, a u izuzetnim slučajevima Uprava.

Nadzorni odbor i uprava su dužni sazivati Skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

#### Član 20.

Sazivanje Skupštine objavljuje se najmanje trideset dana prije održavanja u jednom od dnevnih listova koji izlaze na teritoriji FBiH.

Poziv za Skupštinu sa materijalom za svaku tačku dnevnog reda dostavlja se najmanje 15 dana prije dana održavanja Skupštine. Rok počinje teći sa danom predaje poziva na poštu ili njegovim slanjem posredstvom telefaksa; taj dan i dan održavanja Skupštine se ne broje pri obračunavanju isteka roka.

U pozivu će se naznačiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine društva.

Član ili članovi Društva koji imaju najmanje jednu desetinu osnovnog kapitala imaju pravo izvršiti dopunu dnevnog reda u roku od osam dana od dana prijema poziva za Skupštinu.

#### Član 21.

Skupština podnosi Općinskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju preduzeća najmanje jednom godišnje.

#### Član 22.

Poslovníkom o radu Skupštine detaljno će se utvrditi način rada i odlučivanja Skupštine.

### VI.2. NADZORNI ODBOR

#### Član 23.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana: predsjednika i dva člana.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Zakona o sukobu interesa u organima vlasti FBiH i Uredbe.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### Član 24.

Za člana Nadzornog odbora može biti postavljeno lice ako ispunjava opšte uslove predviđene Zakonom i ima najmanje visoko stručnu spremu.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:

1. koje ne ispunjava opće i posebne uslove koji su propisani Odlukom o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje u regulirane organe,
2. koje isključuju odredbe članova 248. i 252. Zakona o privrednim društvima,
3. u drugim slučajevima, predviđenim zakonskim propisima.

#### Član 25.

Direktor i član uprave preduzeća ne mogu biti predsjednik i član Nadzornog odbora.

Isto lice ne može istovremeno biti predsjednik ili član Nadzornog odbora u više od dva društva.

#### Član 26.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Društvom ugovor koji odobrava Skupština.

Ugovor u ime Društva potpisuje direktor, u skladu sa odobrenjem Skupštine.

#### Član 27.

Nadzorni odbor nadležan je da:

1. nadzire poslovanje preduzeća i nadzire rad uprave,
2. priprema poslovníke i predlaže ih Skupštini,
3. priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
4. vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
5. razmatra provedbene propise za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
6. daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
7. predlaže način pokrića gubitka,
8. imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovnícima, te važećim propisima,
9. daje ovlaštenje za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,

10. daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
11. usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha,
12. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu preduzeća sa izvještajem o radu Nadzornog odbora, izvještaj revizora i odbora za reviziju,
13. usvaja plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
14. imenuje i razrješava upravu preduzeća,
15. predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka,
16. saziva Skupštinu,
17. donosi opće akte, za čije usvajanje nije predviđena izričita nadležnost Skupštine,
18. obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
19. odlučuje o procjeni uloženi stvari i prava u osnovnu glavnici,
20. odlučuje o promjeni i dopuni djelatnosti preduzeća,
21. odlučuje o formiranju podružnica preduzeća i drugih organizacionih oblika,
22. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u oimu od 15 % do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća,
23. usvaja izvještaj direktora o obavljenom službenom putovanju u inostranstvo u roku od deset dana od dan završenog putovanja,
24. odlučuje drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

#### Član 28.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima preduzeća i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti preduzeća, bez saglasnosti Skupštine.

Predsjednik i član Nadzornog odbora duži su prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim preduzeće ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

U slučaju iz stava 2. ovog člana predsjednik i član Nadzornog odora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa preduzeća i drugih pravnih lica u kojima predsjednik i član Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

#### Član 29.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

### VI.3. UPRAVA

#### Član 30.

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava Društva.

Upravu društva čini direktor.

Direktor Društva organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja društva.

Direktor za svoj rad odgovara Nadzornom odboru i Osnivaču.

#### Član 31.

Direktor, odnosno uprava ima slijedeće nadležnosti:

1. priprema prijedloge i izvještaje za Nadzorni odbor i Skupštinu i izvršava njihove zaključke i odluke,
2. Nadzornom odboru daje pismene izvještaje o važnim pitanjima iz poslovanja preduzeća i po zahtjevu Nadzornog odbora prisustvuje njegovim sjednicama, ali bez prava glasa,
3. predlaže Nadzornom odboru program rada, plan razvoja i godišnji plan poslovanja i odgovoran je za njihovo izvršavanje,
4. donosi opće akte preduzeća koja nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora,
5. prima zaposlenike u radni odnos, imenuje rukovodeće zaposlenike i vrši raspred zaposlenika na radna mjesta,
6. imenuje predstavnike Društva u organe i tijela drugih pravnih lica,

7. odlučuje o upotrebi i raspodjeli sredstava, sredstava za reklamu, propagandu i reprezentaciju,
  8. odlučuje o visini plaća za zaposlenike,
  9. odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu za zaposlenike preduzeća kao i lica koja obavljaju posao za preduzeće,
  10. odlučuje o pravima zaposlenika i drugim zahtjevima iz radnog odnosa,
  11. izvještava Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
  12. provodi etički kodeks,
  13. izrađuje i nadgleda realizacij planova poslovanja,
  14. izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o pristupu nabavki,
  15. priprema prijedloge o raspodjeli profita,
  16. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, drugim propisima, odlukama Skupštine i Nadzornog odbora i drugim pitanjima koji po svojoj prirodi spadaju u oblast uprave društva.
- Direktor javnog preduzeća dužan je trogodišnji plan poslovanja dostaviti nadležnom općinskom organu uprave.

#### Član 32.

Direktor je obavezan obavljati svoje dužnosti savjesno i u najboljem interesu preduzeća, a njihov položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava uređuju se ugovorom zaključenim sa Nadzornim odborom u ime preduzeća.

#### Član 33.

Direktor zastupa i predstavlja Društvo u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju, bez ograničenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti, u skladu sa Statutom i zakonom. Direktor organizuje proces rada i rukovodi radom i poslovanjem Društva.

#### Član 34.

Direktora imenuje Nadzorni odbor na period od četiri godine, na osnovu Javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Društva i isti ne mogu biti lica koja obavljaju funkciju u političkim strankama.

#### Član 35.

Za Direktora preduzeća ne može biti imenovano lice:

1. pravosnažno osuđeno zbog krivičnog djela i za privredni prijestup nespojiv sa dužnošću direktora odnosno izvršnog direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne,
2. kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje dužnosti direktora, odnosno člana uprave, a to vrijedi sve dok traje zabrana,
3. starije od 70 godina na dan imenovanja,
4. koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću preduzeća.

#### Član 36.

Direktor preduzeća će biti razriješen sa dužnosti ukoliko svojim radnom krši zakonske propise, te ako ne sprovodi odluke, smjernice i planove utvrđene od strane Nadzornog odbora.

O razrješenju direktora odlučuje Nadzorni odbor, po postupku utvrđenom zakonom i aktima preduzeća.

#### Član 37.

Nadzorni odbor u prvom mandatu može odmah imenovati vršioca dužnosti direktora do okončanja postupka izbora direktora, a najduže na period od šest mjeseci.

#### Član 38.

Bliže odredbama o organima upravljanja bit će regulisane se Statutom preduzeća.

#### **VI.4. ODBOR ZA REVIZIJU**

##### **Član 39.**

U preduzeću se formira Odbor za reviziju.

Nadzorni odbor odgovoran je da:

- predlaže Skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju,
- nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskih revizora u utvrđenom vremenskom periodu.

##### **Član 40.**

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja na odgovarajući način korigovana,
- osigurati da interne kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom preduzeća.

#### **VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**

##### **Član 41.**

Društvo je organizovano kao jedinstvena cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta društva.

Proces rada u društvu organizuje se po radnom jedinicama i drugim organoizacionim oblicima u skladu sa zakonom i općim aktima Društva.

Društvo može osnivati podružnice Društva, kao i predsjedništva u inozemstvu.

Podružnice moraju biti unesene u sudski registar.

Dijelovi Društva organizovani u podružnice nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu obavljati sve poslove u okviru djelatnosti društva upisane u sudski registar i pri tome sticati prava i preuzimati obaveze u ime i za račun društva.

##### **Član 42.**

Sva pitanja unutrašnje organizacije preduzeća bliže se uređuju općim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova

#### **IX SNOŠENJE TROŠKOVA OSNIVANJA I POSLJEDICE NEUSPJELOG OSNIVANJA**

##### **Član 43.**

Troškove osnivanja preduzeća snosi Osnivač.

Nakon prvog ostvarivanja dobiti, preduzeće će izvršiti osnivaču povrat troškova osnivanja preduzeća.

##### **Član 44.**

Troškove neuspjelog osnivanja preduzeća snosi Osnivač.

#### **X ODGOVORNOST PREDUZEĆA**

##### **Član 45.**

U pravnom prometu preduzeće za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima.

Preduzeće može odgovarati i za obaveze drugih pravnih i fizičkih lica koje je preuzelo ugovorima.

#### **XI STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK PREDUZEĆA**

##### **Član 42.**

Preduzeće može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom i Statutom, uz prethodnu saglasnost osnivača.



#### Član 43.

Preduzeće se osniva na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za njegovo postojanje ili dok osnivač ne donese odluku o prestanku Društva, u skladu sa Statutom.

#### Član 44.

Preduzeće prestaje odlukom osnivača, kao i u svim slučajevima predviđenim Zakonom.

Preduzeće prestaje odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

#### Član 45.

Preduzeće prestaje sa radom po izmirenju svih poreskih i drugih obaveza.

Odluku o prestanku rada preduzeća osnivač je dužan dostaviti registracionom sudu radi pokretanja postupka likvidacije u roku od 15 dana od dana dnošenja.

U slučaju prestanka rada preduzeća, članovima preduzeća se vraćaju njihova uložena sredstva nakon izmirenja svih obaveza.

## **XII DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE PREDUZEĆA**

### **XII.1. Poslovna tajna**

#### Član 46.

Poslovnu tajnu preduzeća predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu preduzeća, a naročito informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu preduzeću, ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti preduzeća.

Nadležni organa preduzeća dužan je pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podacima o kršenju zakona i drugih propisa.

### **XII.2. Povezivanje preduzeća sa drugim društvima**

#### Član 47.

Preduzeće se može povezati u statusne i ugovorene oblike povezivanja sa domaćim i stranim licima, u skladu sa Zakonom.

### **XII.3. Zabrana Konkurencije**

#### Član 48.

Zaposlenici, članovi Upravnog i Nadzornog odbora u preduzeću, ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleniku drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću preduzeća.

## **XIII IZMJENE I DOPUNE ODLUKE**

#### Član 49.

Izmjene i dopune ove odluke vršiče se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### Član 50.

Odluka će se promijeniti u svim slučajevima kad se utvrdi da je u nesaglasnosti sa važećim propisima.

## **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 51.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ove odluke, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o privrednim društvima i drugi relevantni propisi.

#### Član 52.

Preduzeće je dužno u skladu sa relevantnim propisima donijeti Statut Preduzeća najkasnije 60 dana od dana upisa osnivanja Preduzeća u registar društava uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća.

#### Član 53.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje vršioca dužnosti direktora Društva, koji će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati društvo, bez ograničenja ovlaštenja, po ispunjenju zakonskih pretpostavki potrebnih za registraciju novoosnovanog pravnog subjekta, koji će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati Društvo, bez ograničenja ovlaštenja.

Do donošenja općih akata kojima se regulišu statusna pitanja radnika, vršilac dužnosti direktora društva ovlašten je da donosi privremene odluke kojima će regulisati pojedina pitanja.

#### Član 54.

Odredbe ove Odluke odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrebljen u tekstu Odluke.

#### Član 55.

Ova Odluka stupa na sanagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Suad Salibašić dipl. ecc.s.r.